

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»**

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край
Курский район, станция Галюгаевская
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32
адрес электронной почты
school_galugai@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 30.03.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №11»
Приказ № 85/1 от 31.03.2022 г.



Л.В. Луценко

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Программы наставничества
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
на 2022-2023 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Март 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №11».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «СОШ №11».</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №11».</p> <p>4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества МКОУ «СОШ №11» (издание приказа).</p> <p>5. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации программы наставничества</p>	Март 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКОУ «СОШ №11»	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКОУ «СОШ №11».</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов МКОУ «СОШ №11».</p>	Апрель 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте МКОУ «СОШ №11».</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций)</p>	Апрель-май 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы. Чеснокова Н.П. – администратор сайта
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о</p>	Апрель-май 2022	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
	2.3. Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Апрель-май 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май 2022	Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
	3.2. Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Май 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Май 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. –

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
				замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Май – август 2022	Худикова Е.А. – замдиректора по УВР
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Июнь 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР;
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Июнь 2022	Луценко Л.В. – директор школы Худикова Е.А. – замдиректора по УВР
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течении учебного года	Наставники – наставляемые
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2022, апрель 2023	Худикова Е.А. – замдиректора по УВР

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения	Апрель -Май 2023 ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до 20 января года, следующего за отчетным	Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Шуваева Т.Ф. – замдиректора по ВР; Шагрова С.М. – председатель методического совета школы.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023	Луценко Л.В. – директор школы
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте МКОУ «СОШ № 11».	Май 2023	Худикова Е.А. – замдиректора по УВР; Чеснокова Н.П. – администратор сайта