

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»**

---

**П Р И К А З**

от 31 августа 2023 года

ст. Галюгаевская

№ 171

**Об организации горячего  
питания в ОУ в 2023/2024  
учебном году**

Во исполнении Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 26.12.2012г. ст.37 «Организация питания обучающихся» п. 1,2,4, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», требования СанПиН п2.3/2.4.3590-20, ФГОС, Постановления АКМО «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа СК» от 24.01.2022 года № 55, приказа ОО АКМО № 418 от 31.08.2023, Положения об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 11»

**П Р И К А З А В А Ю :**

Администрации и коллективу школы организовать питание учащихся:

1. Назначить ответственным за организацию питания в ОУ зам. директора по ВР Шуваеву Т.Ф.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся из социально незащищенных и многодетных семей Герасименко И.А.
3. Зам. директора по ВР Шуваевой Т.Ф. в срок до 01.09.2023 года разработать и утвердить директором школы:
  - график питания учащихся 1 – 11 классов;
  - график дежурства учителей в столовой;
  - план работы школы по организации школьного питания;
  - утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023/24 учебный год;
  - утвердить план работы школьной комиссии по контролю за организацией питания.
5. Ответственной за организацию питания учащихся из социально незащищенных и многодетных семей Герасименко И.А. собрать необходимую документацию для организации питания учащихся льготной категории согласно Постановления АКМО «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа СК» от 24.01.2022 года № 55
6. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное питание учащихся 1-4 классов.
7. Назначить ответственной за ведение «Журнала технического обслуживания пищеблока» и паспортизацию пищеблока зам. директора по АХЧ Семенову Л.В.
8. Утвердить список учащихся на льготное питание (Приложение №1).

9. Классным руководителям 5– 11 классов в срок до 01.09.2023 года завершить работу с родителями по охвату учащихся горячим питанием.
10. Кладовщику Бескорцевой Т.Ю., медсестре Мазуровой О.И. строго следить за качеством принимаемой продукции от поставщика. В случае нарушения договорных условий, либо отсутствие надлежащей документации, подтверждающей качество продукции необходимо в срочном порядке докладывать администрации школы.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 11»



Л.В. Луценко

Ознакомлена: Шуваева Т.Ф.

Мазурова О.И.

Бескорцева Т. Ю.

Герасименко И.А.

Семенова Л.В.

*Handwritten signatures of the notified staff members: Шуваева Т.Ф., Мазурова О.И., Бескорцева Т. Ю., Герасименко И.А., and Семенова Л.В.*